

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Valentina Antonia Villegas Madariaga

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / DEPTO. PERSONAL Y RRHH

NOMBRE JEFE DIRECTO (S):

Laura Arancibia Molina

MES DE INFORME:

JULIO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Apoyo administrativo al depto. De personal y RR.HH.
- Realizar ordenamiento de carpetas de vida de funcionamiento personal planta , contrata ,prestación de servicios , en los cardex correspondiente distribuidos por la dirección según nomina
- Realizar archivo de documentación pendiente en la carpetas de vida del personal municipal planta , contrata y prestación de servicio
- Digitalizar carpetas de vidas vigentes del personal planta y contrata
- Otros relativos que instruya la encargada del depto. de personal y RR.HH

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- ORGANIZAR CARPETAS POR ORDEN ALFABETICO
- REVISAR LAS CAPRPERTAS CON FOLIO Y SIN FOLIO
- ARCHIVAR DOCUMENTOS DE PLANTA Y CONTRATA

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTIVO